

# **Spolek pro záchranu fary v Malontech, z.s.**

## **STANOVY SPOLKU**

### **I.**

#### **Název a sídlo**

Spolek pro záchranu fary v Malontech, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo na adrese Malonty č.p. 25, 382 91 Malonty.

### **II.**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je zachování kulturního dědictví a tradic České republiky a střeoevropského prostoru, osvětová činnost, zkvalitnění obecného i kulturního života, záchrana památkového fondu, obrození povědomí o naší minulosti a povzbuzení zdravého patriotismu ve společnosti.

### **III.**

#### **Hlavní činnost spolku**

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II. těchto stanov. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:
  - a) výzkumu a dokumentace farních objektů v České republice
  - b) zřizování muzeí a stálých expozic věnovaných problematice farních objektů, života na nich a života v pohraničí
  - c) provozování fary v Malontech a veškeré s tím související činnosti za účelem uchování kulturního dědictví, zpřístupňování objektu veřejnosti a sloužící k získání finančních prostředků na údržbu a záchranu fary v Malontech
  - d) překlady a publikační činnost sloužící k získání finančních prostředků na údržbu a záchranu fary v Malontech
  - e) propagace farních objektů, zvláště objektu v Malontech
  - f) realizace projektů souvisejících s dosahováním účelu spolku
  - g) organizování kulturních a společenských akcí sloužících k získání finančních prostředků na údržbu a záchranu fary v Malontech
  - h) údržba a stavební opravy fary v Malontech
  - i) poskytování služeb cestovního ruchu za účelem získání finančních prostředků na údržbu a záchranu fary v Malontech
  - j) spolupráce na projektu církevní turistiky
  - k) aktivní spolupráce s katolickou církví a vytvoření prostoru pro setkávání farníků obce Malonty
2. Vedle své hlavní činnosti, k její podpoře nebo k hospodárnému využití spolkového majetku může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

### **IV.**

#### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku se může stát každá fyzická či právnická osoba, která se chce účastnit činností směřujících k naplňování účelu spolku. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká přijetím za člena spolku. O přijetí za člena spolku rozhoduje členská schůze hlasováním, přičemž musí být dosaženo 100% hlasů přítomných členů.
2. Členství ve spolku může být řádné nebo čestné.
3. Čestné členství může být členskou schůzí přiznáno fyzické nebo právnické osobě, která se významně přičinila o naplňování účelu spolku.
4. Členství řádného nebo čestného člena zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi spolku
  - b) úmrtím člena – fyzické osoby
  - c) zánikem spolku
  - d) rozhodnutím 2/3 většinou členské schůze o vyloučení člena
  - e) z jiného důvodu stanoveného zákonem.

5. Řádné členství ve spolku zanikne taktéž porušením povinnosti platit roční členské příspěvky (ve smyslu čl. V. odstavec 4. těchto stanov), pokud tak neučiní ani ve lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy spolku, ve které bude na možnost zániku členství pro nezaplacení členského příspěvku upozorněn.

## **V.**

### **Práva a povinnosti členů**

1. Řádní členové mají právo:
  - a) podílet se na rozhodování hlasováním na členské schůzi
  - b) volit a být zvoleni do orgánů spolku
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
  - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
2. Řádní členové spolku mají povinnost:
  - a) řádně platit roční členské příspěvky
  - b) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku
  - c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.
3. Čestní členové mají právo:
  - a) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku
  - b) podílet se na praktické činnosti spolku.
4. Čestní členové spolku mají povinnost:
  - a) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.
5. Povinnost řádných členů spolku platit roční členské příspěvky se považuje za splněnou tehdy, jestliže ten který řádný člen uhradil členské příspěvky do 30. dubna roku, k němuž se úhrada těchto příspěvků vztahuje.
6. Po dobu trvání spolku, v případě zániku spolku, ani v případě zániku členství není člen spolku oprávněn požadovat vrácení svých členských příspěvků.

## **VI.**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

1. Členská schůze
  2. Výkonná rada
  3. Kontrolní komise
  4. Předseda
1. Členská schůze
    - 1.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
    - 1.2. Členskou schůzi svolává nejméně jednou ročně výkonná rada. Členskou schůzi svolá výkonná rada z podnětu alespoň jedné poloviny členů spolku. Nesvolá-li výkonná rada členskou schůzi do 60 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podal podnět, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám. Informace o konání členské schůze je nutné zaslat elektronickou poštou všem členům spolku nejméně 15 dní před datem konání této schůze. Materiály pro jednání členské schůze budou zaslány nejpozději 7 dní před konáním členské schůze.
    - 1.3. Rozhodnutí členské schůze se přijímají hlasováním, hlasovací právo členů spolku je rovné. Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných hlasů.
    - 1.4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Pokud se nesejde usnášeníschopná členská schůze, je výkonná rada povinna do deseti dnů svolat náhradní členskou schůzi, jež je schopna usnášet se za jakéhokoliv počtu zastoupených členů

spolku. Taková náhradní členská schůze může bezprostředně navázat na usnášení neschopnou členskou schůzi pouze tehdy, pokud na tuto možnost byli členové spolku upozorněni v pozvánce na zasedání členské schůze. Tato náhradní svolaná členská schůze může začít nejdříve půl hodiny po plánovaném začátku členské schůze podle pozvánky.

- 1.5. O konání členské schůze se pořizují písemné zápisy, které obsahují informace o průběhu členské schůze, výsledcích hlasování a přijatých i nepřijatých rozhodnutích. Zápis z jednání členské schůze pořizuje členskou schůzi zvolený zapisovatel.
- 1.6. Zápis z členské schůze se rozesílá v elektronické kopii e-mailem všem členům spolku, kteří dříve sdělili spolku e-mailovou adresu, na níž chtějí být informováni o dění ve spolku. Zápisy z jednání členské schůze se archivují po celou dobu trvání spolku.
- 1.7. Členská schůze má následující pravomoci:
  - schvaluje přijetí nových členů a rozhoduje o vyloučení členů
  - schvaluje změny obsahu stanov
  - volí a odvolává předsedu a členy výkonné rady
  - volí a odvolává členy kontrolní komise
  - schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
  - určuje výši členských příspěvků
  - uděluje pokyny výkonné radě a schvaluje koncepci činnosti spolku a finanční rozpočet pro následující období
  - rozhoduje o členství spolku v tuzemských a mezinárodních organizacích
  - rozhoduje o transformaci nebo zániku spolku
  - rozhoduje o dalších věcech, u kterých si rozhodnutí vyhradila
- 1.8. Členská schůze může rozhodnout rovněž mimo zasedání členské schůze (rozhodování per rollam). V takovém případě zašle osoba oprávněná svolat členskou schůzi návrh rozhodnutí všem členům elektronickou poštou na adresy uvedené v seznamu členů spolu s určením lhůty, do které se mají členové k návrhu vyjádřit, která nesmí být kratší než 7 dní, a s podklady potřebnými pro rozhodnutí. Nedoručí-li člen v této lhůtě spolku souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem souhlasí. Většina potřebná pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu členů sdružení. Pro případ rozhodování mimo zasedání členské schůze je připuštěno hlasování s využitím technických prostředků, kdy je výslovně umožněno, aby člen vyjádřil souhlas s návrhem rozhodnutí formou zprávy elektronické pošty bez zaručeného elektronického podpisu z adresy elektronické pošty, která byla dříve sdělena členem sdružení a je vedena v seznamu členů. Zpráva elektronické pošty odeslaná z této adresy elektronické pošty se považuje za odeslanou příslušným členem spolku. Učiněné rozhodnutí členské schůze mimo zasedání členské schůze oznámí osoba toto rozhodnutí iniciující bez zbytečného odkladu všem členům spolku.

## **2. Výkonná rada**

- 2.1. Výkonná rada je výkonným orgánem spolku, kterému přísluší vedení spolku, a statutárním orgánem spolku.
- 2.2. Výkonná rada se skládá z 5 členů: předsedy, pokladníka a třech členů. Předsedu a členy výkonné rady volí a odvolává členská schůze, funkční období je 5 let.
- 2.3. Osoba, která je členem výkonné rady může ze své funkce odstoupit. Výkon funkce takové osoby končí dnem, kdy odstoupení projednala členská schůze, nejpozději však šedesát dní od data, ke kterému bylo na adresu sídla spolku doručeno odstoupení. Zanikne-li některému členovi výkonné rady v průběhu funkčního období členství, zvolí nového člena výkonné rady členská schůze.
- 2.4. Výkonná rada rozhoduje většinou hlasů přítomných, kdy každý člen má jeden hlas. O průběhu jednání výkonné rady se pořizují zápisy. Výkonná rada se schází dle potřeby. Rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou svěřeny stanovami nebo zákonem do působnosti

členské schůze. Výkonná rada může na své jednání přizvat další členy spolku a experty, ovšem bez hlasovacího práva.

- 2.5. Za výkonnou radu - s výjimkou Bodu VI., odst. 2.6 - jedná navenek jménem spolku předseda a jeden člen výkonné rady. Podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí předseda a jeden člen výkonné rady svůj podpis.
- 2.6. Předseda je oprávněn zastupovat spolek ve všech záležitostech samostatně, vyjma právních jednání, jejichž předmět je peněžité plnění. V tomto případě jednají předseda a nejméně jeden člen výkonné rady společně.
- 2.7. K právním jednáním vůči zaměstnancům spolku jsou pověřeni předseda nebo pověřený člen výkonné rady.
- 2.8. Výkonný výbor je zejména povinen:
  - vést spolek
  - vést seznam členů spolku, včetně údajů o bydlišti či sídlu, doručovací adrese elektronické pošty
  - archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze a výkonného výboru
  - poskytovat členům spolku na členské schůzi informace o otázkách hospodaření spolku
  - připravit strategický plán, který předkládají jednou ročně členské schůzi

### **3. Kontrolní komise**

- 3.1. Kontrolní komise je trojčlenná. Člena kontrolní komise volí a odvolává členská schůze, funkční období je 5 let.
- 3.2. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a koná-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výkonnou radu, případně další členy spolku.
- 3.3. Kontrolní komise vyhotoví jednou ročně kontrolní zprávu, kterou předloží výkonné radě. Každý člen spolku má právo do zprávy nahlédnout.
- 3.4. Člen kontrolní komise má právo v rozsahu působnosti kontrolní komise nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů výkonné rady vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

### **4. Předseda**

- 4.1. Předseda je volen členskou schůzí a jeho funkční období je 5 let.
- 4.2. Předseda zastupuje spolek ve všech záležitostech samostatně.
- 4.3. Funkci předsedy může zastávat pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně způsobilá k právním jednáním a je bezúhonná.

## **VII.**

### **Zrušení spolku s likvidací**

Pro případ zrušení spolku se určují následující pravidla vypořádání likvidačního zůstatku:

1. Z likvidačního zůstatku spolku bude prvotně vypořádán nemovitý majetek nabytý přičiněním některého ze členů spolku, tak že:
  - a) nemovitý majetek v podílovém spoluvlastnictví spolku a člena spolku bude převeden úplatně na tohoto člena spolku, a to za cenu tržní ke dni zrušení spolku po odečtení nákladů, které člen spolku do tohoto majetku z vlastních prostředků prokazatelně vložil; budou-li nemovitosti v podílovém spoluvlastnictví více dalších členů spolku, má každý nárok na převod poměrné části
  - b) pokud nebude mít příslušný člen spolku zájem na nabytí nemovitosti podle shora uvedených ustanovení a toto prokazatelně sdělí při procesu likvidace, nebo pokud příslušný člen neposkytne k převodu potřebnou součinnost, anebo neuhradí do majetku

spolku cenu příslušné nemovitosti, bude nemovitý majetek vypořádán spolu s ostatním nemovitým majetkem.

2. Veškerý další nemovitý majetek bude nabídnut k prodeji členům spolku. Nebude-li zájemce, bude nabídnut jako dar spolku ....., v případě že spolek ..... neprojeví o majetek zájem bude prodán ve veřejné dobrovolné dražbě.
3. Movitý majetek tvořící součást a příslušenství nemovitostí uvedených shora v čl. VII.1 bude vypořádán spolu s těmito nemovitostmi.
4. Veškerý další movitý majetek bude nabídnut k prodeji členům spolku. Nebude-li zájemce, budou movitosti prodána ve veřejné dobrovolné dražbě, v případě movitostí o hodnotě nižší než 50.000,- Kč mohou být likvidátorem prodány tzv. z volné ruky.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Otázky neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, popřípadě dalších právních předpisů.
2. Tyto stanovy byly schváleny na členské schůzi dne .....

V ..... dne .....